

LETTERA D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI
TRA
AUTOMOBILE CLUB VERCELLI
E
SIRIO SERVICE SRL

(Approvata con Delibera Presidenziale n.4 del 28/12/2022)

Premesso

- che tra l'Automobile Club Vercelli e la Società Sirio Service Srl è stato sottoscritto, in data 30/03/2021, un "accordo su affidamento servizi" e che detto accordo produce effetti fino al 31.12.2023;
- che è intenzione delle parti regolare con la presente lettera d'incarico il periodo di affidamento del servizio a partire dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2023;

si conviene quanto segue

la Società SIRIO SERVICE SRL con sede ad IVREA (TO) – Via Cesare Pavese 8, si impegna a svolgere per conto dell'Automobile Club Vercelli, anche per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023, in regime di piena autonomia e senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Automobile Club Vercelli, i sotto elencati servizi:

Paragrafo A)

UFFICIO TURISMO, SPORT E SERVIZI VARI COLLEGATI

1. Tenuta cassa
2. Rilascio licenze sportive
3. Elaborazione dati statistici
4. Informazioni ed assistenza, vendita pubblicazioni, documenti turistici
5. Archiviazione documenti ed immagazzinamento materiali d'ufficio

UFFICIO ESATTORE TASSE AUTOMOBILISTICHE

1. Supporto gestione esazioni e controllo incassi giornalieri
2. Controllo dati contabili e dei versamenti diretti alla Regione Piemonte
3. Acquisizione dati ed elaborazioni statistiche mediante strumenti informatici
4. Predisposizione pratiche per uffici finanziari
5. Elaborazioni statistiche dei dati di sede e delle delegazioni

UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA

1. Tenuta cassa
2. Supporto alle attività ed operazioni connesse alle pratiche di assistenza automobilistica:
 - a. Imputazione dati
 - a. Stampa documentazione
 - b. Preparazione documentazione da trasmettere agli Uffici competentiArchiviazione documenti, immagazzinamento e custodia materiali d'ufficio.

UFFICIO DELEGAZIONI INDIRETTE

1. Controllo incassi giornalieri
2. Acquisizione dati e compilazione statistiche mediante strumenti informatici
3. Archiviazione documenti ed immagazzinamento d'ufficio

4. Mansioni d'ordine (tenuta protocollo, segreteria, etc.)

UFFICIO SOCI

1. Tenuta cassa
2. Vendita e promozione tessere ACI
3. Emissione rendiconti
4. Compilazione stampati
5. Custodia materiali e tenuta magazzino

Paragrafo B)

ASSISTENZA SPECIALISTICA

1. assistenza specialistica in materia contabile ed amministrativa e di elaborazione e redazione dei bilanci consuntivi e preventivi, nonché di esecuzione di procedure di controllo contabili e di attività di redazione di documenti specifici della Pubblica Amministrazione

In considerazione delle attività svolte secondo quanto indicato e con riferimento ai servizi erogati dalla Sirio Service S.r.l., l'Automobile Club Vercelli s'impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023:

per i servizi di cui al paragrafo A)

un corrispettivo annuo pari a complessivi € 143.000,00 (centoquarantatremila/00) oltre IVA di legge stabilito in via provvisoria e da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite.

per i servizi di cui al paragrafo B)

un corrispettivo annuo pari a complessivi € 12.320,00 (dodicimilatrecentoventi/00) oltre IVA ovvero ad € 440,00 oltre IVA di legge a giornata per le n. 28 giornate lavorative da Voi previste; tale corrispettivo è stabilito in via provvisoria e da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite.

Tutti i corrispettivi di cui sopra saranno pagati previa presentazione di fatture conformi alle vigenti norme fiscali e previo accertamento da parte degli Uffici competenti dell'avvenuta corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali previsti.

Vercelli, 28 dicembre 2022

Il Presidente
Automobile Club Vercelli



Il Presidente
Sirio Service Srl